《社会保障卡申领登记确认表》

填写注意事项

1. 请使用黑色碳素笔填写，要求笔字迹工整，不允许涂改。
2. 学校编号与申领人序号不需填写。
3. 姓名：按身份证或户口本填写。
4. 证件类型：有身份证填写身份证，无身份证填户口本。
5. 证件号码：填写身份证号码。
6. 出生日期：必须严格按照身份证号填写。如20010205。
7. 证件有效期：有身份证按身份证背面填写截至日期。如20200306。无身份证不需填写此项。
8. 邮政编码：134300
9. 通讯地址：可填写户口地址或现居住地址。
10. 已满16周岁的，仅需提供本人身份证复印件（正反面）。
11. 未满16周岁的，此表需由监护人填写。并提供监护人及申办人身份证复印件（正反面）。
12. 未办理身份证的，需提供申办人所在页户口本复印件与监护人身份证复印件（正反面）。
13. 已办理过社会保障卡的，需填写申办人姓名，并在表中“是否办理社会保障卡”处填写已办理，并由本人或监护人在签字确认栏中签字。
14. 办理日期：填写填表日期即可。